



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๓ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

- | | |
|---|---------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการ | จำนวน ๒ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท | |
| ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ | จำนวน ๑ อัตรา |
| อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท | |

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ เฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือระดับปริญญาตรี
- ๑) สัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกวัน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒) สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป

๓) มีใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล

๔) มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ ขยันอดทน และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่

๕) สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มีจิตใจในการให้บริการในหน้าที่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖) ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๗) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกียร์ธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๘) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกวัน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่สถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครฯ จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริง มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐาน (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒.๓ - ๔.๒.๗ ทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ถูกต้อง รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันอาจเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้อย่างแน่นอน โดยถือว่าการคัดเลือกรั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้สมัครนั้น ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๖.๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตาม ข้อ ๕ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๗. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่ งานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ในวันสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๒ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๓ ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๔.๑

๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระค่าธรรมเนียมสอบตาม ข้อ ๕ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับกรอกรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๗.๕ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐ ๕๐	สอบข้อเขียน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน		
ภาคปฏิบัติ (เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.) - การพิมพ์หนังสือราชการ	๕๐	สอบภาคปฏิบัติ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่าวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติและอุดมการณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.) ส่วนที่ ๑ : ทดสอบภาคปฏิบัติ - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์ธรรมดา - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ	๕๐	สอบปฏิบัติ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่าวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติและอุดมการณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีจะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามกำหนดการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการคัดเลือกสรร

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี www.stc.ac.th

๑๒.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๒.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

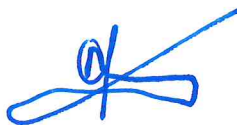
(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบข้อตกลงของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างอีกภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิศาล ปุณณารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี