



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๗	นายชยาทิตย์ อยู่สำราญ	อันดับ ๑
๒.	๐๐๓	นางสาวกันยรัตน์ นวลปิกศรี	อันดับ ๒
๓.	๐๐๔	นายเอกรัฐ จันทร์ครุฑ	สำรองอันดับ ๑

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๑	นายสมเกียรติ แสงฤทธิ์	อันดับ ๑

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้น ตามจำนวนอัตราที่กำหนดรับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก อันดับ ๑ และอันดับ ๒
- ๒) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา สำหรับผู้ผ่านการคัดเลือก อันดับ ๑

มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ขอรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล ปฤษฎารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการประเมินฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญา) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร เช่น ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖

