



หลักสูตรการฝึกอบรม

ชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม	สถานที่/หน่วยงานที่จัด

3. ข้อมูลการทำงานและประสบการณ์ (โปรดให้รายละเอียดของงานที่ทำในช่วง 3 ปีหลังจนถึงปัจจุบัน)

ปี พ.ศ.		ชื่อและที่อยู่ ของหน่วยงาน	ตำแหน่งงาน และหน้าที่โดยย่อ	เงินเดือน	สาเหตุ ที่ออกจากงาน
จาก	ถึง				
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....	.....	.....

3.1 โปรดระบุความสำเร็จของงานที่ทำผ่านมาในช่วง 3 ปีย้อนหลังจนถึงปัจจุบัน (ถ้ามี)

ปี.....	.....
ปี.....	.....
ปี.....	.....
ปี.....	.....

3.2 โปรดให้ความเห็นเกี่ยวกับประสบการณ์ที่ได้รับ และอธิบายว่าประสบการณ์นั้นๆ เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่สมัครในครั้งนี้อย่างไรบ้าง

.....
.....
.....
.....

4. ข้อมูลความรู้ความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....

5. บุคคลอ้างอิง (ขอให้ระบุชื่อบุคคลที่คุ้นเคยกับการทำงานของท่าน เช่น ผู้บังคับบัญชาโดยตรง โปรดอย่าระบุชื่อบุคคลที่เป็นญาติหรือเพื่อน)

ชื่อและนามสกุล	ตำแหน่งปัจจุบัน	ที่ทำงานปัจจุบัน และหมายเลขโทรศัพท์	ระบุความสัมพันธ์ กับท่าน
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

6. ข้าพเจ้ารับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากข้อความตอนใดเป็นความเท็จหรือไม่ตรงกับความจริง ให้ถือเป็นหลักฐานเพื่อเลิกจ้างข้าพเจ้าได้ทันที

**หลักฐานการสมัคร**

- สำเนาประกาศนียบัตร และใบระเบียบแสดงผลการเรียน Transcripts
- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายหน้าตรงถ่ายไม่เกิน 6 เดือน 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- หลักฐานการผ่านงานหรือความชำนาญ (ถ้ามี)
- หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)
- หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (เพศชาย)
- หลักฐานอื่น ๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร  
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ได้ตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว**

- ผ่าน
- ไม่ผ่าน เพราะ.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ  
(.....)

...../...../.....  
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจคุณสมบัติ  
(.....)

**ตรวจสอบเอกสารการสมัคร**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร  
(.....)  
...../...../.....

**สำหรับเจ้าหน้าที่การเงิน**

ได้รับเงินค่าสมัครแล้ว จำนวนเงิน.....บาท

ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ .....เลขที่.....

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน  
...../...../.....



แบบคำร้องขอสมัครลูกจ้างชั่วคราว  
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

เป็นผู้จบการศึกษาระดับ.....

สาขาวิชา.....วิชาเอก.....

ได้รับอนุมัติจากสถาบันการศึกษา / สถานศึกษา ชื่อ .....

เมื่อวันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....(ภายในวันปีรับสมัคร) มีความประสงค์ที่จะสมัคร

เพื่อรับการเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ในสังกัดวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ตำแหน่ง **เจ้าหน้าที่งานธุรการ** ซึ่งรับสมัครจากผู้ที่ได้รับ วุฒิการศึกษา .....

ตามประกาศรับสมัคร ลงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. .... พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้ขอยื่นหลักฐานการศึกษา

ประกอบการสมัครไว้ก่อน ดังชุดเอกสารประกอบการสมัคร แนบท้าย

ทั้งนี้ หากมีการตรวจเอกสารปรากฏว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ

ตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณวุฒิที่สมัคร ดังกล่าวไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่ข้าพเจ้าสมัคร

แม้ว่าข้าพเจ้าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการเลือกสรร

และจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ครั้งนี้เป็นโมฆะ โดยข้าพเจ้าจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับสมัครข้าพเจ้าด้วย จักขอบคุณยิ่ง

ลงชื่อ .....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

ยื่นแบบคำร้องวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....