



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การรับสมัคร  
คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดจ้าง  
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ วิทยาลัยเทคนิค  
สุพรรณบุรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการ  
การอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

จำนวน ๒ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๕	นางสาวสุตารัตน์ ศรีสวัสดิ์	อันดับ ๑
๒.	๐๐๑	นางสาวศตพร ขอจ่วนเตี้ยว	อันดับ ๒
๓.	๐๒๒	นางสาววาสนา น้ำทับทิม	สำรองอันดับ ๑
๔.	๐๐๘	นางสาวณัฐลินันท์ อ้นพงษ์	สำรองอันดับ ๒
๕.	๐๒๕	นางสาวอัญญาณี เลียบโรสง	สำรองอันดับ ๓
๖.	๐๒๗	นายพงศธร บุญสา	สำรองอันดับ ๔

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ และลำดับที่ ๒ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสาร  
หลักฐานต่าง ๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๐๐ น.  
ห้องงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัว  
ตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ขอรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
ในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล ปุณณารุณ)  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

---

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการประเมินฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญา) จำนวน ๒ รูป
๒. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๓ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร เช่น ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๓ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖