



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี  
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๒ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา  
อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย  
๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์  
๒.๓ เป็นผู้เสียภาษีในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ  
๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มาขึ้นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

- ๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือระดับปริญญาตรี  
๑) สัญชาติไทย  
๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)  
๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน  
๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง  
๖) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกวัน

#### ๔. การรับสมัคร

##### ๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๗ เมษายน ๒๕๖๙ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

##### ๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนากระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่สถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐาน (สศ.๔๓ หรือ สศ.๘) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัครให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๔.๒.๓ -๔.๒.๖ ทุกฉบับ

#### ๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

#### ๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ถูกต้อง รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันจากเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้งนี้อย่างแน่นอน โดยถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๖.๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์รับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตาม ข้อ ๕ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัครนั้น

**๗. วิธีการสมัคร**

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ในวันสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๒ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๓ ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๔.๑

๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตาม ข้อ ๕ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๗.๕ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้

**๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก**

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑</b> <b>ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b> <b>ภาคทฤษฎี (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>- ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย</li> <li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน</li> <li>- ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน</li> </ul>	๑๐๐ ๕๐	สอบข้อเขียน
<b>ภาคปฏิบัติ (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพิมพ์หนังสือราชการ</li> </ul>	๕๐	สอบภาคปฏิบัติ
<b>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประวัติส่วนตัวและการศึกษา</li> <li>- บุคลิกภาพ ลักษณะที่วางตัว</li> <li>- วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติและอุดมการณ์</li> <li>- การมีปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์</li> </ul>	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

#### ๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๙ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

#### ๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีจะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามกำหนดการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น.  
ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.  
ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

#### ๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ) จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และประเมิน สมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการคัดเลือกสรร

#### ๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๙ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี [www.stc.ac.th](http://www.stc.ac.th)

๑๒.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของ ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๒.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๒.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๑๓. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบข้อตกลง ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างอีกภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้ จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิศาล ปฤษณารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี