



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) และตำแหน่ง นักการภารโรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) และตำแหน่ง
นักการภารโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ของ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอประกาศรายชื่อ
ผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๐๑	นายอนันต์ น้อยมหาพรหม	

๒. ตำแหน่ง นักการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๑๐๐๑	นายธวัชชัย จิตต์บุญทวี	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อลำดับที่ ๑ ตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ
ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องงานบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าว
ถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ขอรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศาล ปุณณารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์) และตำแหน่ง นักการภารโรง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการประเมินฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญา) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร เช่น ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖