



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัคร
คัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี นั้น

บัดนี้ การคัดเลือกโดยการประเมินสมรรถนะของผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ เพื่อจัดจ้าง
เป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีเสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี โดยได้รับมอบอำนาจ
จากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

จำนวน ๓ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๒	นางสาวเปรมกมล สุขวงษ์	
๒.	๐๐๓	นายศุภกฤต ชาวอบทม	
๓.	๐๐๑	นางสาวพิชยา บุญศรีวงษ์	

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๑.	๐๐๑	นายสุริยัน จันทร์ดิษฐ์	

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชีข้างต้นมารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ตามรายการ
ดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัว ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ห้องงานบุคลากร
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี หากผู้ผ่านการคัดเลือกไม่มารายงานตัวตามกำหนดวันและเวลาดังกล่าว
ถือว่าสละสิทธิ์ ไม่ขอรับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพิศาล ปฤษฎาภรณ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ลงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ และตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการประเมินฯ ต้องนำมาในวันรายงานตัว

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันทำสัญญา) จำนวน ๓ รูป
๒. สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๔ ฉบับ
๔. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๔ ฉบับ
๕. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่มีชื่อ - สกุล และหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร เช่น ใบ สด.๘ ใบ สด.๙ และใบ สด.๔๓ เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๔ ฉบับ
๖. ใบรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖