



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งและอัตราจ้างที่บรรจุและแต่งตั้ง

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการ จำนวน ๓ อัตรา
อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท
- ๑.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
อัตราค่าจ้างเงินเดือนรวมค่าครองชีพ เดือนละ ๑๑,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานรัฐ
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงมีสิทธิสมัครคัดเลือก โดยต้องนำหลักฐาน (สด.๔๓ หรือ สด.๘) มาแสดง ณ วันสมัคร

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ มายื่นด้วย

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖)

๒) มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสารสนเทศ เช่น Microsoft office (Word, Excel และ PowerPoint) โปรแกรมจัดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับไฟล์ PDF, Internet Explorer และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓) มีทักษะด้านการสื่อสาร การแก้ปัญหา การประสานงาน การจัดการเวลา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างราบรื่น

๔) เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ใจรักบริการ มีความละเอียดรอบคอบ มีความรับผิดชอบสูง มีความอดทนต่อการทำงาน และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี

๕) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกวัน

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัคร ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๑) เพศชาย มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)

๒) สำเร็จการศึกษา วุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) ขึ้นไป

๓) มีใบอนุญาตขับรถชนิดนี้ ต้องมีประสบการณ์ในการขับรถมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔) มีความประพฤติเรียบร้อย มนุษย์สัมพันธ์ดี มีความเสียสละ ขยันอดทน และมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติหน้าที่

๕) สุขภาพร่างกายแข็งแรง มีบุคลิกภาพดี มีจิตใจในการให้บริการในหน้าที่ และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี

๖) ไม่เป็นโรคต้องห้าม หรืออุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี โรคหัวใจ หรือโรคสังคมรังเกียจ

๗) มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบกและกฎหมายเกี่ยวข้องกับรถยนต์ การขนส่ง เป็นอย่างดี

๘) มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ และการบำรุงรักษา และสามารถขับรถยนต์เกี่ยวกับธรรมดา และเกียร์ออโต้ได้เป็นอย่างดี

๙) สามารถปฏิบัติงานได้ทุกวัน

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๔ กันยายน ๒๕๖๔ ทุกวันเว้นวันหยุดราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

๔.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด พร้อมกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนสมบูรณ์และถูกต้องตามความเป็นจริง

๔.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๔.๒.๓ สำเนาประกาศนียบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา ที่สถานศึกษาออกให้ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัครฯ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒.๖ สำเนาเอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ - สกุล ในใบสมัครและหลักฐานอื่นไม่ตรงกัน) หลักฐาน (สด.๔๓ หรือ สด.๘) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๒.๗ สำเนาใบขับขี่ยานยนต์ และสำเนาใบขับขี่ยานยนต์ ประเภท ๒ (ท ๒) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์)

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับเอกสารทุกฉบับ พร้อมนำเอกสารฉบับจริง มาแสดงให้คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ ในวันสมัครทุกฉบับ

๕. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ๑๐๐ บาท

๖. เงื่อนไขการรับสมัคร

๖.๑ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้สมัครตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร หรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ถูกต้อง รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันอาจเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาตั้งแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และไม่มีสิทธิ์ได้รับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวในครั้ง นี้ โดยถือว่าการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวและจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๖.๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการ และได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์ และได้ดำเนินการสมัครตาม ข้อ ๕ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๗. วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๗.๑ ขอรับใบสมัครที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ในวันสมัครและกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๗.๒ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๗.๓ ยื่นเอกสารการสมัครพร้อมแนบเอกสารประกอบการสมัครตาม ข้อ ๔.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตาม ข้อ ๔.๑

๗.๔ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตาม ข้อ ๕ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๗.๕ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ดังนี้

๘.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ภาคทฤษฎี (เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.) - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ - ระเบียบบริหารสถานศึกษาอาชีวศึกษา ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ความเข้าใจทางภาษาและการใช้ภาษาไทย - ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์และการใช้โปรแกรมประยุกต์ในสำนักงาน - ข่าวสาร บ้านเมืองและเหตุการณ์ปัจจุบัน	๑๐๐ ๕๐	สอบข้อเขียน
ภาคปฏิบัติ (เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.) - การพิมพ์หนังสือราชการ	๕๐	สอบภาคปฏิบัติ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะท่าทางที่วาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติและอุดมการณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๘.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ : ทดสอบภาคปฏิบัติ - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์ธรรมดา - ทดสอบการขับรถยนต์ระบบเกียร์อัตโนมัติ	๕๐	สอบปฏิบัติ
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป) - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะท่วงท่า - วุฒิภาวะทางอารมณ์ เจตคติและอุดมการณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - ยึดมั่นในสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

๙. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะ กำหนดวัน เวลา และสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และ/หรือทางเว็บไซต์ของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีจะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามกำหนดการดังนี้

๑๐.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๓๐ น.

ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๐.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑๑. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ) จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ และประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนการประเมินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์ ได้รับการคัดเลือกสรร

๑๒. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี www.stc.ac.th

๑๒.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๒.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

/๑๒.๒.๒ กรณีที่มี...

๑๒.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๒.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้
(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า

เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

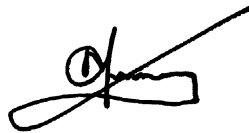
(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๓. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบข้อตกลงของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี้ว่างอีกภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิศาล ปุณณารุณ)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี