



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานธุรการ (งานทะเบียน) จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง วุฒิการศึกษา ปวช. อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๙,๔๐๐ บาท
อัตราค่าจ้าง วุฒิการศึกษา ม.๖ หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้าง เดือนละ ๘,๖๕๐ บาท

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๔) เป็นผู้มีความคิดสร้างสรรค์ มีความใฝ่รู้ มีความขยันหมั่นเพียร อดทน ซื่อสัตย์ รับผิดชอบต่อหน้าที่และเสียสละเพื่อส่วนรวม
- ๕) มีความสามารถด้านการประสานงาน อุทิศเวลาให้กับหน่วยงาน และสามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้
- ๖) มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นได้
- ๗) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) หรือเทียบเท่า
- ๘) มีความรู้ความสามารถและเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้เป็นอย่างดี

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครได้ที่ งานบุคลากร วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ห้องงานบุคลากร อาคารอำนวยการ ชั้น ๒ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี เลขที่ ๗๔ ถนนขุนช้าง ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในการสมัคร

๓.๒.๑ ใบสมัครคัดเลือกตามแบบที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี กำหนดพร้อมกรอกข้อความสมบูรณ์ถูกต้อง และครบถ้วน

๓.๒.๒ สำเนาประกาศนียบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) วุฒิการศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ขึ้นไป พร้อมฉบับจริง ที่สถานศึกษาออกให้ โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถ...

ในกรณีที่ไม่สามารถนำเอกสารในข้อ ๓.๒.๒ มายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ (พร้อมฉบับจริง) ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติคุณวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน อย่างละ ๑ ฉบับ

- ๓.๒.๓ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๖ หลักฐานการผ่านงานหรือแสดงความชำนาญงาน ในคุณสมบัติและสมรรถนะเฉพาะตำแหน่ง ระบุเงื่อนไขว่าต้องมีประสบการณ์ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๘ หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับ

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก คนละ ๑๐๐ บาท

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมการสมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการตามระบุในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน และภาคปฏิบัติ
ภาค ก สอบทฤษฎี (เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)	๕๐	
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔		
- ความรู้เกี่ยวกับงานทะเบียน		
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในสำนักงาน		
ภาค ข สอบปฏิบัติ (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.)	๕๐	
- การพิมพ์หนังสือราชการ		
- การจัดรูปแบบเอกสารและคำนวณด้วยโปรแกรม Microsoft Excel		

/ ประเมินสมรรถนะ...

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒</p> <p>ภาค ค สอบสัมภาษณ์ (เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประวัติส่วนตัวและการศึกษา - บุคลิกภาพ ลักษณะท่าทีวาจา - วุฒิภาวะทางอารมณ์ - การมีปฏิภาณไหวพริบ - เจตคติและอุดมการณ์ 	๕๐	สอบสัมภาษณ์

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ภาค ก สอบทฤษฎี และภาค ข สอบปฏิบัติ ครั้งที่ ๒ ภาค ค สอบสัมภาษณ์ จะต้องได้คะแนนการประเมินรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิได้รับการเลือกสรร

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ของ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี www.stc.ac.th

๙. กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีจะดำเนินการสอบคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว ตามกำหนดการดังนี้

๙.๑ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ประกอบด้วย

- ภาค ก สอบทฤษฎี ภาคเช้า เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.
- ภาค ข สอบปฏิบัติ ภาคเช้า เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๓๐ น.

๙.๒ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ สอบสัมภาษณ์

- ภาค ค สอบสัมภาษณ์ ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ที่จะผ่านการประเมินต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๑. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๑.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันศุกร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ที่ www.stc.ac.th

๑๑.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

๑๑.๒.๑ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการสอบคัดเลือก โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒.๒ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๑๓.๒.๑ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้
(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า

เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ
ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๑ ปี

๑๒. การรายงานตัวและการจัดจ้าง

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราววิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามจำนวนในประกาศรับสมัคร โดยจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบข้อตกลงของ
วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีกำหนด

อนึ่ง หากมีตำแหน่งที่ประกาศคัดเลือกในครั้งนี่ว่างอีกภายหลัง การจ้างผู้คัดเลือกได้
จะจ้างเรียงตามลำดับที่ในบัญชีผู้คัดเลือกได้

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสมจิตต์ ศรีสมพันธ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี