

# การมอบตัว ลงทะเบียน รายงานตัวที่แผนกวิชา

## (สถานที่ ที่นักเรียนสอบสัมภาษณ์)

1. ให้ผู้ที่มีรายชื่อผ่านการคัดเลือก (รอบปกติ) เตรียมเอกสารที่ใช้ในการมอบตัวและลงทะเบียนเรียน

ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อดังนี้

1.1 บัตรลงทะเบียนเรียนที่ชำระเงินแล้วพร้อมแนบสลิป ( อยู่หน้าเว็บ ที่ประกาศรายชื่อ )

1.2 สำเนา ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนสำเร็จการศึกษา (ใบ รบ.) 2 ฉบับ ( กรณีที่ยังไม่จบการศึกษา ให้ใช้ใบผ่อนผัน )

1.3 เอกสารการมอบตัว เขียนตัวบรรจง ถูกต้องครบถ้วน ( อยู่หน้าเว็บ ที่ประกาศรายชื่อ )

1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.7 สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุล นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.8 สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุล บิดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.9 สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุล มารดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)

1.10 หนังสือรับรองการทำงานสถานประกอบการ (กรณีทำงานอยู่) สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (1 ฉบับ)

### หมายเหตุ

- กรณีที่ไม่มีบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน คนใดคนหนึ่ง (ตาม 1.5-1.9) ให้ใช้ใบสูติบัตร ( ใบเกิด ) ของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง) (จะใช้เมื่อไม่สามารถติดต่อได้เท่านั้น)
- การกรอกชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษให้เขียนด้วยพิมพ์ใหญ่ และเหมือนกับบัตรประจำตัวประชาชน

2. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศมารายงานตัวและมอบตัว ตามตารางดังนี้

กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว	กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว (สถานที่ แผนกวิชา)
ระดับ ชั้น	วันเสาร์ที่ 6 เมษายน 2567
ปวช. ปวส. และ ทล.บ.	เวลา 8.00 น. – 12.00 น.

# กรณี ไม่มี ใบจบการศึกษา ให้ใช้คำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการสำเร็จการศึกษา #

“ถ้านักเรียน เตรียมเอกสารและเขียนเอกสารในใบมอบตัวถูกต้องครบถ้วนจะได้กลับบ้านไว และที่สำคัญ ในวันมอบตัวไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ”

ถ้าไม่เข้าใจการเขียนเอกสารการมอบตัว ให้ดูที่หน้าเว็บ

<https://www.stc.ac.th/?p=2640>

ประเภทวิชา สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ระดับชั้น  ปวช.  ปวส.  ปริญญาตรี

ประเภทนักศึกษา  ปกติ  ทวิภาคี  พื้นฐาน ความรู้เดิม ม.6

1) ประวัติส่วนตัว :

ชื่อนักศึกษา ( นาย / นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อนักศึกษา : ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่)

MR./MISS.....SURNAME.....

เพศ  ชาย  หญิง รหัสประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

สถานที่เกิด : ตำบล.....อำเภอ..... จังหวัด.....

ความสามารถพิเศษ : .....

ที่อยู่ปัจจุบัน ( ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด )

บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

เบอร์โทรศัพท์ (นักศึกษา) \_\_\_\_\_

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขรหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่ ..... หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

2) ข้อมูลสุขภาพ :

กรุ๊ปเลือด  A  B  AB  O  ไม่ทราบ

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร โรคประจำตัว.....

ความพิการ

ไม่พิการ

พิการทางการมองเห็น

พิการทางการได้ยิน

พิการทางสติปัญญา

พิการทางร่างกาย

พิการทางการพูด

พิการออทิสติก

**3) ข้อมูลครอบครัว :**

บิดา ชื่อ นาย.....นามสกุล.....

(ตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อบิดา : ภาษาอังกฤษ MR.....SURNAME.....

อาชีพ.....รายได้/ปี.....บาท เบอร์โทรศัพท์(บิดา).....

มารดา ชื่อ นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(ตัวพิมพ์ใหญ่)

ชื่อมารดา : ภาษาอังกฤษ MRS./MISS.....SURNAME.....

อาชีพ.....รายได้/ปี.....บาท เบอร์โทรศัพท์(มารดา).....

**สถานภาพของบิดา – มารดา**

อยู่ด้วยกัน  แยกกันอยู่  หย่าร้าง  บิดาเสียชีวิต  มารดาเสียชีวิต

**4) ข้อมูลผู้ปกครอง :**

ผู้ปกครอง ชื่อ.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....บาท

ที่อยู่ผู้ปกครอง บ้านเลขที่.....หมู่.....ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง).....

**5) สถานศึกษา :**

ก่อนเข้าเรียน ณ สถานศึกษาแห่งนี้ สำเร็จการศึกษาระดับ  ม.3  ม.6  ปวช.3  ปวส.2

จาก โรงเรียน/วิทยาลัย.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสมบูรณ์ถูกต้อง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นาย/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่**

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานและรับมอบตัว

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่.....

