

การมอบตัว ลงทะเบียน (รายงานตัวที่แผนกวิชา)

1. ให้ผู้ที่มีรายชื่อผ่านการคัดเลือก (รอบโควตา) หลักฐานที่ใช้ในการมอบตัวและลงทะเบียนเรียน

ให้เรียงเอกสารตามหัวข้อดังนี้

- 1.1 เอกสารขอผ่อนผัน ใบทะเบียนแสดงผลการเรียนจบการศึกษา 1 ฉบับ
- 1.2 บัตรลงทะเบียนเรียนที่ชำระเงินแล้วพร้อมแนบสลิป (เอกสารหมายเลข 1)
- 1.3 เอกสารการมอบตัว เขียนตัวบรรจง ถูกต้องครบถ้วน (เอกสารหมายเลข 2)
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน บิดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.6 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน มารดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.7 สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุล นักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.8 สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุล บิดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.9 สำเนาทะเบียนบ้าน ที่มีชื่อ-สกุล มารดา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
- 1.10 หนังสือรับรองการทำงานสถานประกอบการ (กรณีทำงานอยู่) สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี (1 ฉบับ)

หมายเหตุ

- กรณีที่ไม่มีบัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน คนใดคนหนึ่ง (ตาม 1.5-1.9) ให้ใช้ใบสูติบัตร(ใบเกิด) ของนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ (ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง)
 - การกรอกชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษให้เขียนด้วยพิมพ์ใหญ่ และเหมือนกับบัตรประจำตัวประชาชน
2. ให้นักเรียน นักศึกษาที่มีรายชื่อตามประกาศมารายงานตัวและมอบตัว ตามตารางดังนี้

กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว	กำหนดการรายงานตัวและมอบตัว (สถานที่ แผนกวิชา)
ระดับ ชั้น ปวช.	วันเสาร์ที่ 9 มีนาคม 2567 เวลา 8.00 น. – 12.00 น.
ระดับ ชั้น ปวส. และ ทล.บ.	วันอาทิตย์ที่ 10 มีนาคม 2567 เวลา 8.00 น. – 12.00 น.



คำร้องขอผ่อนผันหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอผ่อนผันหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
เรียน หัวหน้างานทะเบียน

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว(ชื่อนักศึกษา)

ระดับชั้น ปวช. ปวส. ป.ตรี สาขา.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันหลักฐานการสอบตัวและลงทะเบียนเรียนเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ให้นักศึกษาทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ที่ต้องการผ่อนผัน

- สำเนาใบจบการศึกษา ระดับชั้น ม.3 (ปพ.1) จำนวน 2 ฉบับ (พร้อมแสดงฉบับจริง)
- สำเนาใบจบการศึกษา ระดับชั้น ม.6 (ปพ.1) จำนวน 2 ฉบับ (พร้อมแสดงฉบับจริง)
- สำเนาใบจบการศึกษา ระดับชั้น ปวช.3 (รบ.1) จำนวน 2 ฉบับ (พร้อมแสดงฉบับจริง)
- สำเนาใบจบการศึกษา ระดับชั้น ปวส.2 (รบ.1) จำนวน 2 ฉบับ (พร้อมแสดงฉบับจริง)

ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานดังกล่าวส่งตามวันและเวลาที่กำหนด

ระดับชั้น ปวช. ในวันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 12.00 น.

ระดับชั้น ปวส. และ ทล.บ. ในวันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 12.00 น.

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะนำหลักฐานดังกล่าวมามอบให้วิทยาลัย ณ ห้องทะเบียน ภายในกำหนดวันที่แจ้งไว้ข้างต้น หากข้าพเจ้าไม่สามารถนำมามอบให้ภายในกำหนดได้ หรือหากปรากฏภายหลังว่าหลักฐานดังกล่าวมีการปลอมแปลง ไม่สมบูรณ์ หรือยังไม่สำเร็จการศึกษา ข้าพเจ้าขอสงวนสิทธิ์ในการเข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยและไม่เรียกร้องเงิน หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ คืนจากวิทยาลัย แต่ประการใด

ลงชื่อ.....(นักศึกษา)

(นาย/นางสาว))

<p><u>ความเห็นผู้ปกครอง</u></p> <p>ได้อ่านข้อความที่เข้าใจ และจะกำกับดูแลนักศึกษาให้หลักฐานดังกล่าวมาส่งตามกำหนดเวลา</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	<p><u>ความเห็นหัวหน้างานทะเบียน</u></p> <p>ให้นำหลักฐานที่ขอผ่อนผันมอมอบงานทะเบียน ภายในวันและเวลาที่กำหนดไว้ข้างต้น</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(นายเรืองวิทย์ โพธิ์รัง)</p> <p>วันที่.....</p>
--	---

ส่วนของผู้เรียน นักศึกษา

ข้าพเจ้า นาย / นางสาว.....(ชื่อนักเรียน นักศึกษา)

ระดับชั้น ปวช. ปวส. ป.ตรี สาขา.....

มีความประสงค์ขอผ่อนผันหลักฐานการสำเร็จการศึกษา เข้าเป็นนักศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี และข้าพเจ้าจะนำหลักฐานดังกล่าวส่งตามวันและเวลาที่กำหนด

ระดับชั้น ปวช. วันพฤหัสบดีที่ 2 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 12.00 น.

ระดับชั้น ปวส.และป.ตรี วันศุกร์ที่ 3 พฤษภาคม 2567 เวลา 8.30 น. – 12.00 น.

ประเภทวิชา สาขาวิชา.....สาขางาน.....

ระดับชั้น ปวช. ปวส. ปริญญาตรี

ประเภทนักศึกษา ปกติ ทวิภาคี พื้นฐาน ความรู้เดิม ม.6

1) ประวัติส่วนตัว :

ชื่อนักศึกษา (นาย / นางสาว).....นามสกุล.....

ชื่อนักศึกษา : ภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่ทั้งหมด)

MR./MISS.....SURNAME.....

เพศ ชาย หญิง รหัสประจำตัวประชาชน

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.25..... สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....

สถานที่เกิด : ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ความสามารถพิเศษ :

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้สะดวกที่สุด)

บ้านเลขที่ หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ (นักศึกษา)

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขรหัสประจำบ้าน

บ้านเลขที่ หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์

2) ข้อมูลสุขภาพ :

กรุ๊ปเลือด A B AB O ไม่ทราบ

น้ำหนัก.....กิโลกรัม ส่วนสูง.....เซนติเมตร โรคประจำตัว.....

ความพิการ

ไม่พิการ

พิการทางการมองเห็น

พิการทางการได้ยิน

พิการทางสติปัญญา

พิการทางร่างกาย

พิการทางการพูด

พิการออทิสติก

3) ข้อมูลครอบครัว :

บิดา ชื่อ นาย.....นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)
ชื่อบิดา : ภาษาอังกฤษ MR.....SURNAME.....

อาชีพ.....รายได้/ปี.....บาท เบอร์โทรศัพท์(บิดา).....

มารดา ชื่อ นาง/นางสาว.....นามสกุล.....

(ภาษาอังกฤษตัวพิมพ์ใหญ่)
ชื่อมารดา : ภาษาอังกฤษ MRS./MISS.....SURNAME.....

อาชีพ.....รายได้/ปี.....บาท เบอร์โทรศัพท์(มารดา).....

สถานภาพของบิดา – มารดา

อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง บิดาเสียชีวิต มารดาเสียชีวิต

4) ข้อมูลผู้ปกครอง :

ผู้ปกครอง ชื่อ.....นามสกุล.....

ความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับ.....อาชีพ.....รายได้/เดือน.....บาท

ที่อยู่ผู้ปกครอง บ้านเลขที่ หมู่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ _____

เบอร์โทรศัพท์ (ผู้ปกครอง) _____

5) สถานศึกษา :

ก่อนเข้าเรียน ณ สถานศึกษาแห่งนี้ สำเร็จการศึกษาระดับ ม.3 ม.6 ปวช.3 ปวส.2

จาก โรงเรียน/วิทยาลัย

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสมบูรณ์ถูกต้อง

ลงชื่อ.....นักศึกษา

(นาย/นางสาว.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง

(นาย/นาง/นางสาว.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่ตรวจหลักฐานและรับมอบตัว

(นาย/นาง/นางสาว.....)

วันที่.....