

คำร้องขอจบการศึกษา

ทบ.๐๐๒

เขียนที่ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕.....

เรื่อง ขอจบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕..... ภาคเรียนที่ ๑ ๒ ฤดูร้อน
เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

ข้าพเจ้า..... รหัสประจำตัวนักศึกษา
เป็นนักศึกษาระดับชั้น () ปวช. () ปวส. กลุ่ม.....สาขางาน.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕.....บิดาชื่อ.....
มารดาชื่อ.....ได้ประเมินผลการเรียนนับถึงภาคเรียนที่แล้วและได้รับ
ระดับคะแนนเฉลี่ย และได้ลงทะเบียนแล้วในภาคเรียนนี้ครบ หน่วยกิต รวมแล้วครบถ้วนตาม
หลักสูตร ปวช. ปวส. จึงขออนุมัติสำเร็จการศึกษาจากวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลผลการเรียนและข้อมูลส่วนบุคคลในใบรบ.๑ ฉบับภาษาไทยและฉบับ
ภาษาอังกฤษ (Transcript) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ นักเรียน / นักศึกษา

(นาย / นางสาว.....)

หมายเลขโทรศัพท์ (ของนักศึกษา)

<p>๑.คำรับรองของครูที่ปรึกษา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๔.คำรับรองของหัวหน้างานทะเบียน</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายเรืองวิทย์ โพธิ์รัง) วันที่...../...../.....</p>
<p>๒.ความเห็นของหัวหน้างานการเงิน</p> <p><input type="checkbox"/> ตัดค่าง <input type="checkbox"/> ไม่ตัดค่าง</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๕.ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>
<p>๓.ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....</p>	<p>๖.คำสั่งผู้อำนวยการ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (นายสมจิตต์ ศรีสมพันธ์) วันที่...../...../.....</p>

หมายเหตุ ** นักเรียน นักศึกษา ดำเนินการเฉพาะ ข้อ ๑-๓ **

ส่งคำร้องตามเวลาที่กำหนด พร้อมรูปถ่ายเครื่องแบบนร./นศ.และทรงผมที่ถูกต้องตามระเบียบฯ ขนาด ๑ นิ้วจำนวน ๖ รูป (ดูตัวอย่างที่งานทะเบียน)
งานทะเบียน รับคำร้องวันที่/...../..... โทร ๐-๓๕๕-๒๙๖๗ หรือ ๐-๓๕๕๒-๒๑๐๑ ต่อ ๑๒๒