



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี
เรื่อง ปฏิทินงานทะเบียนประจำการศึกษา ๒๕๖๔

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑	<p>การจบการศึกษาประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาระดับปวช.๓ และปวส.๒ ที่เรียนครบตามโครงสร้างหลักสูตรแจ้งความจำนงจบการศึกษา โดยยื่นคำร้องขอจบการศึกษาที่งานทะเบียน 	๑ ต.ค. ๖๔	๒๙ พ.ย. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - หัวหน้าแผนกวิชา - หัวหน้าห้องสมุด - หัวหน้างานการเงิน - นักศึกษา ปวช.๓และปวส.๒เรียนเก็บ
๒	<p>จัดทำทะเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑) จบภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๔</p> <p>นร./นศ.ระดับชั้นปวช.๓และปวส.๒ เรียนเก็บ จบภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔</p>	๒๙ ต.ค. ๖๔	๑๕ พ.ย. ๖๔	- งานทะเบียน
๓	<p>ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน/นักศึกษาระดับ ปวช. , ปวส. และ ทล.บ. ทุกระดับชั้นปี ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ - ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน รับของเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มการเรียนให้คำแนะนำการลงทะเบียนและนักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียน ได้ที่ http://www.std๒๐๑๘.vec.go.th (ศธ.๐๒ออนไลน์) - นักศึกษานำเอกสารลงทะเบียนเรียนชำระเงิน ค่าเล่าเรียนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ทุกสาขา) *** นักศึกษาต้องชำระเงินภายในระยะเวลาที่กำหนดเท่านั้น มิฉะนั้นผลการลงทะเบียนเรียนจะถูกยกเลิก *** - นักศึกษานำเอกสารลงทะเบียนเรียนที่ชำระเงินค่าเล่าเรียนโดยผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ส่งคืน ครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนงานทะเบียน 	๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ ต.ค. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักศึกษาทุกระดับชั้น
		๑ ต.ค. ๖๔	๑๕ ต.ค. ๖๔	
		๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ ต.ค. ๖๔	
		๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ ต.ค. ๖๔	
		๑ ต.ค. ๖๔	๓๑ ต.ค. ๖๔	หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนนักศึกษายังไม่ครบให้ครูที่ปรึกษาส่งเอกสารหลังครบกำหนดลงทะเบียนล่าช้า

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๔.	ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ กรณี <u>ล่าช้า</u> - นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียนได้ที่ http://www.std๒๐๑๘.vec.go.th (ศส.๐๒ ออนไลน์) และนำเอกสารลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าเล่าเรียนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ทุกสาขา) - นักศึกษานำเอกสารลงทะเบียนเรียนที่ชำระเงินค่าเล่าเรียนโดยผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ส่งคืน ครูที่ปรึกษา	๘ พ.ย. ๖๔	๑๕ พ.ย. ๖๔	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักศึกษาทุกระดับชั้น
๕.	การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/รีเกรด/ขอเพิ่ม/ขอเปลี่ยนรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้แก่ - นักเรียน/นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ไม่ผ่านเพื่อเรียนให้ครบโครงสร้างหลักสูตร - หรือรีเกรดรายวิชาที่ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ - หรือขอเปลี่ยน/ขอเพิ่มรายวิชา *** ให้นักเรียน/นักศึกษาติดต่อขอยื่นคำร้องฯที่งานทะเบียน**	๒ พ.ย. ๖๔	๑๕ พ.ย. ๖๔	- งานทะเบียน - นักเรียน/นักศึกษา
๖.	การลาพักและรักษาสภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๔ ได้แก่ - นักเรียน/นักศึกษาติดต่อลาพัก (กรณีนศ.ป่วย) นศ.ต้องลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่แล้ว - นักเรียน/นักศึกษารักษาสภาพนักศึกษา (กรณีนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนประจำภาคเรียน)	๑ พ.ย. ๖๔	๓๐ พ.ย. ๖๔	- งานทะเบียน - นักเรียน/นักศึกษา
๗.	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งวดที่ ๒	๔ ม.ค. ๖๕	๑๐ ม.ค. ๖๕	- งานทะเบียน
๘.	นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ , ปวส.๒ และ ทล.บ.๒ ตรวจสอบผลการเรียน และข้อมูลจากระเบียนแสดงผลการเรียน (รบ.๑)	๑๕ ธ.ค. ๖๔	๓๑ ม.ค. ๖๕	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักเรียน ปวส.๓ และ นักศึกษา ปวส.๒, ทล.บ.๒
๙.	นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓,ปวส.๒ และ ทล.บ.๒ ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔	๑๕ ธ.ค. ๖๔	๓๑ ม.ค. ๖๕	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักเรียน ปวช.๓ และ นักศึกษา ปวส.๒,ทล.บ.๒
๑๐	จัดทำข้อมูล GPA นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรายงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ใน http://std๒๐๑๘.vec.go.th	๒๘ มี.ค. ๖๕	๙ เม.ย. ๖๕	- งานทะเบียน

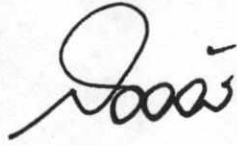
ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๑	รับเอกสารใบระเบียบแสดงผลการเรียน(รบ.๑) ระดับชั้น ปวช.๓ และนักเรียน เรียนเก็บ <u>จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น</u> ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,ช่างอิเล็กทรอนิกส์,เทคโนโลยี สารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง อุตสาหกรรม ๕. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์,แผนกวิชาโลจิสติกส์	๒๕ เม.ย. ๖๕ ๒๕ เม.ย. ๖๕ ๒๖ เม.ย. ๖๕ ๒๖ เม.ย. ๖๕ ๒๗ เม.ย. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ. ปวช.๓ และเรียบเก็บ กรณีที่ นร.ไม่มา รับตาม กำหนดเวลา ให้ เริ่มมารับได้วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ เป็นต้นไป (กรณี ให้ผู้ปกครองรับ แทนต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ)
๑๒	รับเอกสารใบระเบียบแสดงผลการเรียน(รบ.๑) ระดับชั้น ปวส.๒ และนักเรียน เรียนเก็บ <u>จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น</u> ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒.แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,ช่างอิเล็กทรอนิกส์,เทคโนโลยี สารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔.แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง อุตสาหกรรม ๕.แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์,แผนกวิชาโลจิสติกส์	๒๘ เม.ย. ๖๕ ๒๘ เม.ย. ๖๕ ๒๙ เม.ย. ๖๕ ๒๙ เม.ย. ๖๕ ๒ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ. ปวส.๒ และเรียบเก็บ กรณีที่ นร.ไม่มา รับตาม กำหนดเวลา ให้ เริ่มมารับได้วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ เป็นต้นไป (กรณี ให้ผู้ปกครองรับ แทนต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ)
๑๓	จัดทำข้อมูล GPA นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จบภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อรายงานศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ใน http://std๒๐๑๘.vec.go.th	๖ พ.ค. ๖๕	๑๕ พ.ค. ๖๕	- งานทะเบียน
๑๔	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษาเพื่อประกอบการจัดสรร งบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ งวดที่ ๓	๑๖ พ.ค. ๖๕	๒๗ พ.ค. ๖๕	- งานทะเบียน

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๕	รับเอกสารใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้(รบ.๑) ระดับชั้น ปวช.๓ และนักเรียน เรียนเก็บ <u>จบภาคฤดูร้อน</u> ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒.แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,ช่างอิเล็กทรอนิกส์,เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม ๕.แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์,แผนกวิชาโลจิสติกส์	๙ พ.ค. ๖๕ ๙ พ.ค. ๖๕ ๑๐ พ.ค. ๖๕ ๑๐ พ.ค. ๖๕ ๑๑ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ. ปวช.๓ และเรียนเก็บ กรณีที่ นร.ไม่มารับตาม กำหนดเวลา ให้ เริ่มมารับได้วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ เป็นต้นไป (กรณี ให้ผู้ปกครองรับ แทนต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ)
๑๖	รับเอกสารใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้(รบ.๑) ระดับชั้น ปวส.๒ และนักเรียน เรียนเก็บ <u>จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น</u> ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒.แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,ช่างอิเล็กทรอนิกส์,เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลังและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔.แผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาช่างซ่อมบำรุง อุตสาหกรรม ๕.แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์,แผนกวิชาโลจิสติกส์	๑๒ พ.ค. ๖๕ ๑๒ พ.ค. ๖๕ ๑๓ พ.ค. ๖๕ ๑๓ พ.ค. ๖๕ ๑๖ พ.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ. ปวส.๒ และเรียนเก็บ กรณีที่ นร.ไม่มารับตาม กำหนดเวลา ให้ เริ่มมารับได้วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๕ เป็นต้นไป (กรณี ให้ผู้ปกครองรับ แทนต้องมี หนังสือมอบ อำนาจ)
๑๗	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และปวส.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ รับเอกสารใบประกาศนียบัตร ที่งานทะเบียน	๒๙ ก.ค. ๖๕ เป็นต้นไป	-	- งานทะเบียน - นร./นศ. ปวช.๓ และปวส.๒
๑๘	ลงทะเบียนเรียน S/๒๕๖๔ ลงทะเบียนเรียน S/๒๕๖๔ ตามแผนการเรียน (ปวส.) <u>กรณีล่าช้า</u> - ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มเรียน รับของเอกสารการลงทะเบียนเรียน ที่งานทะเบียน - นักศึกษาสามารถดาวน์โหลดเอกสารการลงทะเบียนเรียน ได้ที่ http://www.std๒๐๑๘.vec.go.th (ศธ.๐๒ ออนไลน์)และนำ เอกสารลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าเล่าเรียนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ทุกสาขา) - ครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่นักศึกษา ลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนงานทะเบียน	เป็นไปตาม ประกาศของ ฝ่ายวิชาการ		- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักศึกษาทุกระดับชั้น หมายเหตุ กรณี ที่นักเรียน นักศึกษา ยัง ลงทะเบียน เรียนไม่ครบให้ ครูที่ปรึกษา ส่ง เอกสารหลัง ครบกำหนด ลงทะเบียน ล่าช้า

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๙	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา (โควตา) ในระบบ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ - ยื่นใบสมัคร	๑ ธ.ค. ๖๔	๒๘ มี.ค. ๖๕	- งานทะเบียน - งานการเงิน
		๒๔ มี.ค. ๖๕	๓๑ มี.ค. ๖๕	
๒๐	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา (รอบปกติ) ในระบบ ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๕ - ยื่นใบสมัคร	๒๑ ก.พ. ๖๕	๒๗ มี.ค. ๖๕	- งานทะเบียน - งานการเงิน
		๑๘ มี.ค. ๖๕	๒๗ มี.ค. ๖๕	

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้วิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือครูและนักเรียน นักศึกษาถือปฏิบัติตามกำหนดการ และรายละเอียดดังกล่าว



(นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี