



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

เลขที่รับ ๘/๒๕๖๔
วันที่ 4 ต.ค. 2564
เวลา 10.34 น.

ส่วนราชการ วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี ฝ่ายบริหารทรัพยากร งานทะเบียน

ที่ วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง ปฏิทินงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี

๑.เรื่องเดิม

ตามที่วิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรีได้ให้งานทะเบียนกำหนดปฏิทินงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ในการนี้ งานทะเบียนได้ดำเนินการกำหนดการปฏิทินงานทะเบียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๓.ข้อกฎหมาย-ระเบียบ

ระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ.๒๕๕๒ หมวดที่ ๒ หน้าที่ของงานทะเบียน ข้อที่ ๒๐ งานทะเบียน มีหน้าที่จัดทำปฏิทินการปฏิบัติการ เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

๔.ข้อเสนอแนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและลงนาม

(นายเรืองวิทย์ โพธิ์รัง)

หัวหน้างานทะเบียน

1 รวมน/กพอ ๓๐

- กศป/ปรดทรม/คทท

๘ ม.ค. ๖๔

- ๐๔๓๓
- กศป/คทท, รวมน, รวมน

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๔.	<p>ลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ กรณี <u>ล่าช้า</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - นักศึกษาสามารถ download เอกสารการลงทะเบียนเรียน ได้ที่ http://www.stc.ac.th และนำเอกสารลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าเล่าเรียนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ทุกสาขา) - นักศึกษานำเอกสารลงทะเบียนเรียนที่ชำระเงินค่าเล่าเรียนโดยผ่านธนาคารเรียบร้อยแล้ว ส่งคืน ครูที่ปรึกษา 	๑ ธ.ค. ๖๓	๑๓ ธ.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักศึกษาทุกระดับชั้นปี
๕.	<p>การลงทะเบียนเรียนซ้ำ/รีเกรด/ขอเพิ่ม/ขอเปลี่ยนรายวิชา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน/นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาที่ไม่ผ่านเพื่อเรียนให้ครบโครงสร้างหลักสูตร - หรือรีเกรดรายวิชาที่ผลการเรียนต่ำกว่า ๒.๐๐ - หรือขอเปลี่ยน /ขอเพิ่มรายวิชา <p>*** ให้นักเรียน/นักศึกษาติดต่อขอยื่นคำร้องฯที่งานทะเบียน ***</p>	๒๔ พ.ย. ๖๓	๔ ธ.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - นักเรียน/นักศึกษา
๖.	<p>การลาพักและรักษาสุขภาพการเป็นนักเรียน/นักศึกษา ประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๓</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียน/นักศึกษาติดต่อลาพัก (กรณีศ.ป่วย) นศ.ต้องลงทะเบียนเรียนประจำภาคเรียนแล้ว - นักเรียน/นักศึกษารักษาสุขภาพนักศึกษา (กรณีนักศึกษาไม่ได้ลงทะเบียนประจำภาคเรียน) 	๑ ธ.ค. ๖๓	๓๐ ธ.ค. ๖๓	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - นักเรียน/นักศึกษา
๗.	<p>จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งวดที่ ๒</p>	๒๑ ธ.ค. ๖๓	๑๕ ม.ค. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน
๘.	<p>นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ , ปวส.๒ และ ทล.บ. ตรวจสอบผลการเรียน และข้อมูลจากระเบียนแสดงผลการเรียน (รป.๑)</p>	๒๑ ธ.ค. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักเรียน ปวช.๓ และ นักศึกษา ปวส.๒,ทล.บ.๒
๙.	<p>นักเรียน นักศึกษา ระดับ ปวช.๓ , ปวส.๒ และ ทล.บ. ยื่นคำร้องขอจบการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓</p>	๒๑ ธ.ค. ๖๓	๑๙ ก.พ. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักเรียน ปวช.๓ และ นักศึกษา ปวส.๒,ทล.บ.๒
๑๐.	<p>จัดทำข้อมูล GPA นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อรายงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ และกำลังคนอาชีวศึกษา ใน https://std๒๐๑๘.vec.go.th/</p>	เม.ย. ๖๔	๙ เม.ย. ๖๔	<ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียน

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๑.	รับเอกสารใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้(รบ.๑) ระดับชั้น ปวช.๓ และนักเรียน เรียนเก็บ จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้าและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔. แผนกวิชาก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม	๒๖ เม.ย. ๖๔ ๒๖ เม.ย. ๖๔ ๒๗ เม.ย. ๖๔ ๒๗ เม.ย. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ ปวช.๓ และเรียนเก็บ กรณีนี้ที่ นักเรียนไม่มารับตามกำหนดเวลา ให้เริ่มมารับได้ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป (กรณีให้ผู้ปกครองรับแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
๑๒.	รับเอกสารใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้(รบ.๑) ระดับชั้น ปวส.๒ และนักศึกษาเรียนเก็บ จบพร้อมรุ่น/จบไม่พร้อมรุ่น ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ดังนี้ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์,เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้าและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔. แผนกวิชาก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม ๕. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์,เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๒๘ เม.ย. ๖๔ ๒๘ เม.ย. ๖๔ ๒๙ เม.ย. ๖๔ ๒๙ เม.ย. ๖๔ ๓๐ เม.ย. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ ปวส.๒และเรียนเก็บ กรณีนี้ที่ นักเรียนไม่มารับตามกำหนดเวลา ให้เริ่มมารับได้ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป (กรณีให้ผู้ปกครองรับแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
๑๓.	จัดทำข้อมูล GPA นักเรียนระดับชั้น ปวช.๓ จบภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เพื่อรายงานศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและกำลังคนอาชีวศึกษา ใน https://std๒๐๑๘.vec.go.th/	๖ พ.ค. ๖๔	๑๕ พ.ค. ๖๔	- งานทะเบียน
๑๔.	จัดทำฐานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลเพื่อประกอบการจัดสร้างงบประมาณต่อหัว ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ งวดที่ ๓	๑๕ พ.ค. ๖๔	๒๙ พ.ค. ๖๔	- งานทะเบียน
๑๕.	รับเอกสารใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้(รบ.๑) ระดับชั้น ปวช.๓ และนักเรียนเรียนเก็บ จบภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน,วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีสารสนเทศ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้าและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔. แผนกวิชาก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม	๑๐ พ.ค. ๖๔ ๑๐ พ.ค.๖๔ ๑๑ พ.ค. ๖๔ ๑๑ พ.ค. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น.	- งานทะเบียน - นร./นศ ปวช.๓ และเรียนเก็บ กรณีนี้ที่ นักเรียนไม่มารับตามกำหนดเวลา ให้เริ่มมารับได้ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป (กรณีให้ผู้ปกครองรับแทนต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)

ที่	กำหนดการ	ระยะเวลา		ผู้รับผิดชอบ
		เริ่มต้น	สิ้นสุด	
๑๖.	รับเอกสารใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้(รบ.๑) ระดับชั้น ปวส.๒ และ นักศึกษาเรียนเก็บ จบภาคฤดูร้อน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ ๑. แผนกวิชาช่างยนต์ ๒. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน, วิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์, เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ๓. แผนกวิชาช่างไฟฟ้าและแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ ๔. แผนกวิชาก่อสร้าง-โยธาและแผนกวิชาซ่อมบำรุงอุตสาหกรรม ๕. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์, เมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	๑๒ พ.ค. ๖๔ ๑๒ พ.ค. ๖๔ ๑๓ พ.ค. ๖๔ ๑๓ พ.ค. ๖๔ ๑๔ พ.ค. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น. ๑๓.๓๐-๑๕.๓๐น. ๐๙.๐๐-๑๑.๓๐น.	งานทะเบียน - นร./นศ ปวส.๒และ เรียนเก็บ กรณีที่ นักเรียนไม่มารับ ตามกำหนดเวลา ให้เริ่ม มารับได้ วันที่ ๒๖ พ.ค. ๖๔ เป็นต้นไป (กรณีที่ให้ ผู้ปกครองรับแทนต้องมี หนังสือมอบอำนาจ
๑๗.	ผู้สำเร็จการศึกษา ระดับชั้น ปวช.๓ และ ปวส.๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ รับเอกสารใบประกาศนียบัตร ที่งานทะเบียน	๓๐ ก.ค. ๖๔ เป็นต้นไป	-	- งานทะเบียน - นร./นศ ปวช.๓, ปวส.๒
๑๘.	ลงทะเบียนเรียน S/๒๕๖๓ ตามแผนการเรียน (ปวส.) ลงทะเบียนเรียน S/๒๕๖๓ ตามแผนการเรียน (ปวส.) กรณี ล่าช้า - ครูที่ปรึกษาประจำกลุ่มการเรียน รับซองเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่งานทะเบียน - นักศึกษาสามารถ download เอกสารการลงทะเบียนเรียน ได้ที่ http://www.stc.ac.th และนำเอกสารลงทะเบียนเรียนชำระเงินค่าเล่าเรียนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (ทุกสาขา) - ครูที่ปรึกษารวบรวมเอกสารการลงทะเบียนเรียนที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเรียบร้อยแล้ว ส่งคืนงานทะเบียน	๑ มี.ค. ๖๔ ๑ เม.ย. ๖๔ ๑ มี.ค. ๖๔ ๒๙ มี.ค. ๖๔	๒๘ มี.ค. ๖๔ ๖ เม.ย. ๖๔ ๕ มี.ค. ๖๔ ๓๑ มี.ค. ๖๔	- งานทะเบียน - ครูที่ปรึกษา - นักศึกษา ปวส. หมายเหตุ กรณีที่นักเรียน นักศึกษายังลงทะเบียนเรียน ไม่ครบให้ครูที่ปรึกษาส่ง เอกสารหลังครบกำหนด ลงทะเบียนล่าช้า

หมายเหตุ กรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางวิทยาลัยฯ จะแจ้งให้ทราบภายหลัง

ทั้งนี้วิทยาลัยฯ จึงขอความร่วมมือครูและนักเรียน นักศึกษาถือปฏิบัติตามกำหนดการ และรายละเอียดดังกล่าว



(นายสมจิตต์ ศรีสมพันธุ์)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคสุพรรณบุรี